



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) VERTEMATI BARBARA  
Indirizzo(i)  
Telefono(i) 0392315148 Mobile  
Fax  
E-mail bvertemati@scuola-borsa.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita  
Sesso Femminile

### OCCUPAZIONE PER LA QUALE DI CONCORRE Esperienza professionale

//

Date Dal 25 febbraio 2013 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti DIRETTORE E LEGALE RAPPRESENTANTE A TEMPO DETERMINATO DELL'AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "SCUOLA PAOLO BORSA"  
Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "SCUOLA PAOLO BORSA"  
Principali attività e responsabilità DEFINIZIONE STRATEGIE AZIENDALI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ECONOMICHE E ORGANIZZATIVE  
PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE  
PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI  
GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LA COMMITTENZA E CON IL TERRITORIO  
VALUTAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
GESTIONE DELLA QUALITA', DELLE NORME IN MATERIA DI ACCREDITAMENTO, 231, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  
GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI FORNITURE E SERVIZI  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA  
GESTIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TEATRO MANZONI  
Tipo di attività o settore FORMAZIONE PROFESSIONALE  
SERVIZI AL LAVORO – POLITICHE ATTIVE  
GESTIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI DEL TEATRO MANZONI DI MONZA DA SETTEMBRE 2014  
SERVIZI AL LAVORO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA DA OTTOBRE 2016  
Date Dal 18 giugno 2012 al 24 febbraio 2013

Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE DI ENTE (D1) A TEMPO INDETERMINATO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "SCUOLA PAOLO BORSA"
Principali attività e responsabilità	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' COORDINAMENTO DELL'EQUIPE FORMATORI COORDINAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI PROGETTISTA GESTIONE DELLE RENDICONTAZIONI E SUPPORTO AL BILANCIO RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITA' – ACCREDITAMENTO - 231 GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LA COMMITTENZA E CON IL TERRITORIO
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Date	Dal 1 gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATRICE DELL'AZIENDA DI FORMAZIONE (B3) A TEMPO INDETERMINATO PROGETTISTA AMMINISTRATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "SCUOLA PAOLO BORSA"
Principali attività e responsabilità	COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELL'ATTIVITA' COORDINAMENTO AZIONI DI SISTEMA GESTIONE RENDICONTAZIONI A DOTE E A COSTI REALI PROGETTAZIONE DDIF – APPRENDISTATO – AZIONI DI SISTEMA RELAZIONI CON GLI ENTI TERRITORIALI GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Date	Dal 1 settembre 2008 al 31 dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (B3) A TEMPO INDETERMINATO PROGETTISTA AMMINISTRATIVA RESPONSABILE RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "SCUOLA PAOLO BORSA"
Principali attività e responsabilità	COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELL'ATTIVITA' COORDINAMENTO AZIONI DI SISTEMA GESTIONE RENDICONTAZIONI A DOTE E A COSTI REALI PROGETTAZIONE DDIF – APPRENDISTATO – AZIONI DI SISTEMA RELAZIONI CON GLI ENTI TERRITORIALI GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONZA "SCUOLA PAOLO BORSA"
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE

Date	Dal settembre 1990 a gennaio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE TUTOR D'AULA E DI TIROCINIO COORDINATRICE CORSI PROGETTISTA SENIOR ASSICURATORE QUALITA' DEL CFP E AUDITOR INTERNO RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO RESPONSABILE ORIENTAMENTO DEL CENTRO RESPONSABILE FUNZIONE PREVENTIVI/BUDGET/RENDICONTI RESPONSABILE SETTORE APPRENDISTATO

Principali attività e responsabilità **1990-1996**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.C.Fo.P. – ENTE CATTOLICO FORMAZIONE PROFESSIONALE
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE

Date	DA SETTEMBRE 1995 A GIUGNO 1996
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE
Principali attività e responsabilità	LINGUA FRANCESE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CARDINAL FERRARI - MONZA
Tipo di attività o settore	SCUOLA SUPERIORE

Date	DA OTTOBRE 1993 A DICEMBRE 1994
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA
Principali attività e responsabilità	ORDINI – FATTURAZIONE – PRIMA NOTA – CONTABILITA'
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OM4 – SRL – CALO' – BESANA IN BRIANZA
Tipo di attività o settore	MECCANICA

## Istruzione e formazione

Date	<b>1993</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in lingue e letterature straniere moderne
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua e letteratura straniera francese – inglese - spagnola
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università cattolica del Sacro Cuore - Monza

Date	<b>1988</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue inglese e francese - tecnica bancaria – diritto - economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio della Guastalla - Monza

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone doti relazionali e capacità comunicative, di adattabilità e flessibilità

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative acquisite sul posto di lavoro

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2015 e della gestione delle Verifiche ispettive - Ottime conoscenze di rendicontazione dei progetti regionali e provinciali

Capacità e competenze informatiche Buone capacità di utilizzo del PC e dei principali pacchetti applicativi

Altre capacità e competenze Traduzione di testi in lingua

Patente **B**

**Allegati**

Il sottoscritto, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 46/47 di tale decreto per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Dichiaro pertanto che le informazioni riportate nel presente C.V. sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 smi.

Sovico, 1° settembre 2022

Firma  
Barbara Vertemati

