

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO DI GRAFICA, (IMPAGINAZIONE E RACCOLTA PUBBLICITARIA), STAMPA DI MATERIALE PUBBLICITARIO E RACCOLTA PER LA PROMOZIONE DELLA STAGIONE TEATRALE 2017/2018 DEL TEATRO MANZONI DI MONZA - CODICE CIG: ZA71EA2075

Art. 1 - Oggetto del capitolato

Costituiscono oggetto del presente capitolato le seguenti prestazioni:

- servizio di grafica (impaginazione e raccolta pubblicitaria),
- stampa del materiale pubblicitario,
- ricerca sponsor per le vetrine come sotto specificato:
 - n. 4 vetrine nel corridoio antistante l'ingresso in sala (altezza 158 cm, lunghezza 79 cm, profondità 23 cm);
 - n. 1 vetrina foyer con un perimetro interno di circa 9,5 metri e area limitrofa;
 - n. 1 bacheca pilastro interno (altezza 75 cm, lunghezza 55 cm);
 - n. 4 bacheche pilastri esterni (altezza 75 cm, lunghezza 55 cm).

Art. 2 – Durata del servizio

Il servizio di cui sopra si riferisce alla stagione teatrale 2017-2018 con l'opzione di affidamento per un'ulteriore stagione. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le indicazioni di volta in volta fornite dall' Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa".

Art. 3 – Corrispettivo

Importo presunto del servizio oggetto del presente capitolato ammonta a €. 10.000,00 escluso IVA.

L'aggiudicatario del presente bando dovrà corrispondere all'Azienda il 10% dei ricavi derivanti dalla pubblicità delle vetrine.

Art. 4 – Caratteristiche tecniche dei prodotti e dei servizi opzionali.

Le caratteristiche tecniche del materiale pubblicitario richiesto sono di seguito dettagliate:

- n. 10.000 Libretti

Dimensioni (circa): libretto con copertina più spessa e (circa) 55 pagine interne (dimensioni facciata circa 15x21) - tipo di carta: carta lucida – stampa quattro colori fronte/retro

- n. 25.000 Flyer

Dimensioni (circa): cm 15x21 -tipo di carta: carta lucida – stampa quattro colori fronte/retro

- n. 50.000 Pieghevoli

Dimensioni (circa): pieghevoli (dimensione anta 15x21) a due ante - tipo di carta: carta lucida – stampa quattro colori fronte/retro

- n. 280 Manifesti per pubblicità stagione teatrale completa

Dimensioni: 70x100 - tipo di carta: da affissione – stampa a quattro colori

- n. 480 Manifesti per pubblicità stagione prosa per affissioni in Brianza

Dimensioni: 70x100 - tipo di carta: da affissione – stampa a quattro colori

- N. 100 Manifesti per pubblicità singolo spettacolo per un massimo di 30 spettacoli

Dimensioni: 70x100 - tipo di carta: da affissione – stampa a quattro colori

- N. 50 Manifesti per pubblicità stagione teatrale completa

Dimensioni: 140x200 - tipo di carta: da affissione – stampa a quattro colori

- n. 2 Maxi-manifesti 6x3

Dimensioni: 70x100 - tipo di carta: da affissione – stampa a quattro colori

- n. 2500 Borsine + n. 2500 Bustine porta abbonamenti

L'assegnatario potrà promuovere la ricerca di sponsor pubblicitari, contattando direttamente e a proprie spese, privati, enti, e tutti i soggetti che essa ritenga possano essere interessati all'iniziativa. Le categorie di potenziali inserzionisti dovranno essere concordate e approvate dall'Azienda.

Il materiale da elaborare e stampare sarà fornito dalla direzione su supporto elettronico.

Potranno essere richiesti all'appaltatore eventuali servizi opzionali, che saranno oggetto di adeguamento del prezzo con separata contrattazione.

Art. 5 – Modalità di esecuzione del servizio

I servizi di grafica e stampa dovranno essere eseguiti secondo le modalità di seguito indicate.

L'Appaltatore si impegna a dare esecuzione ai servizi in oggetto nelle more della stipulazione del contratto.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole d'arte, tenendo conto delle indicazioni date dall'Azienda e nei tempi descritti nel piano editoriale che la stessa comunicherà all'appaltatore.

L'appaltatore dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Invio del menabò, comprensivo di ingombri per fotografie, testi e pubblicità;
- Presa in carico del materiale, battitura testi, impaginazione/videoimpaginazione, realizzazione grafica, scansione ed eventuale correzione di fotografie e disegni, restituzione bozze
- Correzione bozze
- Realizzazione degli impianti di stampa
- Stampa di tutte le copie
- Raccolta pubblicitaria
- Invio dei file in pdf delle pubblicazioni realizzate

L'appaltatore non potrà derogare alle caratteristiche tecniche ed alle linee guida facenti parti del progetto grafico-editoriale, approvato dall'azienda.

L'appaltatore dovrà sempre presentare le bozze di stampa alla direzione e non potrà dar corso alla stampa senza prima aver ricevuto le eventuali correzioni ed ottenuto il "Visto, si stampi" da parte della stessa.

L'appaltatore sarà tenuto alla puntuale esecuzione dei servizi contemplati nel contratto escludendo qualsiasi pretesa di maggior prezzo o compenso in caso di aumenti dei costi relativi alla manodopera o dei prezzi dei materiali impiegati o alla mancata copertura pubblicitaria.

Art. 6 – Ordinazioni, tempi di stampa, modalità e termini di consegna

L'esecuzione della prestazione del servizio verrà ordinata dalla Direzione e si svolgerà prioritariamente per la divulgazione della nuova stagione teatrale.

Nel corso della stagione verranno richieste stampe di manifesti e locandine per i singoli spettacoli in base alla programmazione degli stessi.

Art. 7 – Definizione spazi pubblicitari

L'appaltatore si impegna a gestire ed inserire direttamente, con proprie ed idonee strumentazioni, la pubblicità pervenuta dai clienti e le altre attività connesse a tale servizio. Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sull'Azienda.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso dei alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci, sale giochi (sale slot machine, sale bingo e giochi d'azzardo);
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, annunci per promuovere incontri per coppie e single;
- Pubblicità relative a compravendita di oro usato;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria;
- Pubblicità per attività concorrenziali.

L'Azienda potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti, pertanto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti stipulati un'ideale clausola che informi i clienti sull'esercizio di tale diritto.

In particolare i testi delle pubblicità che prevedono redazionali saranno oggetto di valutazione ed approvazione da parte dell'Azienda.

L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate.

La pubblicità contenuta nel libretto della stagione deve essere a pagina intera e non deve superare il 20% del numero delle pagine dello stesso.

Due pagine intere devono essere destinate ad attività promozionali dell'azienda.

Art. 8 - Personale incaricato dall'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà fornire il nome del /i responsabile/i della gestione del servizio e di almeno un referente al quale l'Azienda potrà rivolgersi per ogni necessità.

Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

Art. 9 - Affidamento del servizio

L'affidamento del servizio verrà effettuato come indicato nella lettera di invito.

Art. 10 - Variazioni delle quantità

L'esecuzione del servizio dovrà attuarsi secondo le indicazioni aziendali.

L'importo complessivo del servizio può essere aumentato fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo complessivo di aggiudicazione del servizio, in accordo tra le parti, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Art. 11 – Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi

dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. La stessa dovrà essere prodotta secondo le modalità e tempistiche indicate nella lettera d'invito.

Art. 12 – Pagamenti

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 gg. fine mese; l'emissione delle stesse verrà concordata tra le parti a seconda dell'esecuzione/stato avanzamento lavori.

Il pagamento avrà luogo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione della fornitura, nonché di quella retributiva e contributiva. In caso di inadempienza dell'appaltatore, la stazione appaltante procederà ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010. Tale verifica deve effettuarsi entro e non oltre 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. Il pagamento è comunque subordinato al rispetto di quanto stipulato nel contratto. In caso d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare la fornitura sino alla scadenza prevista dal contratto. L'appaltatore, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai 60 giorni, data fattura fine mese, previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di pagamento. Ai pagamenti relativi alla presente fornitura si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi del DM 24/10/2007, il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione della fornitura, della verifica della regolarità contributiva, nonché dei versamenti IVA eseguiti dall'Appaltatore e dei versamenti Irpef eseguiti dall'Appaltatore per quanto riguarda i redditi da lavoro dipendenti (art. 2 D.L. 16/2012).

L'Azienda si riserva di sospendere il pagamento della fornitura, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese contrattuali, delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'Appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto. Alla fornitura di cui al presente capitolato si applicano in quanto compatibili, le disposizioni della parte IV, Titolo III, Sezione II e III del DPR n. 207/2010 in materia di esecuzione del contratto.

Art. 13 – Fatturazione

Le fatture relative al presente contratto saranno trasmesse solo ed esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: aziendaspeciale_scuolapaoloborsa@legalmail.it, l'appaltatore dovrà indicare nelle fatture anche il codice identificativo gara CIG ZA71EA2075. **La fattura deve essere emessa con indicata la dicitura "Split Payment – scissione dei pagamenti – ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72. L'Azienda provvederà al pagamento del corrispettivo a voi spettante al netto dell'IVA. L'imposta verrà da noi assolta mediante versamento diretto all'Erario.**

Art. 14 – Tracciabilità

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto all'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010, comunicando le coordinate bancarie e/o postali del conto corrente dedicato al servizio oggetto della procedura sul quale accreditare il corrispettivo dovuto.

Art. 15 – Revisione prezzi

Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"

C.F./P. Iva 07245680967 Sede legale: Piazza Trento e Trieste, 20900 Monza

Sede operativa/amministrativa: Via E. Borsa 43/45, 20900 Monza Tel. 0392315148 Fax 0392304399

www.scuola-borsa.it - aziendaspeciale_scuolapaoloborsa@legalmail.it - info@scuola-borsa.it



ISO 9001

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni nel corso dell'anno.

Art 16 – Subappalto e cessione

E' ammesso il subappalto di parti delle prestazioni oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, purchè dichiarato in sede di gara.

E' vietata la cessione del contratto, anche parzialmente, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Art 17 – Responsabilità – Assicurazione R.C.T.

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi; pertanto deve adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti.

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'Azienda da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare all'Azienda o a terzi. Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato dalle parti, l'Azienda è autorizzata a provvedere direttamente rivalendosi sul corrispettivo.

L'appaltatore dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa si "R.C.T." per danni a persone e cose di massimale adeguato alla prestazione in oggetto, che dovrà essere esibita a richiesta dell'Azienda.

Art. 18 – Penalità

Qualora l'appaltatore non effettuasse l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato nel presente capitolato sarà applicata penalità nei seguenti casi:

a) inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi dell'appaltatore circa le modalità di esecuzione del servizio verrà applicata una penale dell' 1 per mille dell'importo complessivo netto del valore contrattuale

b) inadeguatezza circa la qualità della stampa, in particolar modo del materiale fotografico pubblicato: verrà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo complessivo netto del valore contrattuale

Ove le prestazioni siano rese in modo difforme dalle prescrizioni contrattuali, l'Azienda è autorizzata a trattenere dai corrispettivi il pagamento fino al 10% dell'importo contrattuale, salvo i maggiori danni.

Tutte le penalità e spese a carico della ditta saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, fatti comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, nonché degli oneri conseguenti all'eventuale recesso e risoluzione del contratto.

Sull'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Azienda darà tempestiva informazione all'appaltatore tramite PEC.

In caso di recidiva sarà facoltà dell'Azienda di procedere alla risoluzione del contratto in essere.

Art. 19 - Materiale non conforme

Qualora l'appaltatore effettuasse una prestazione non conforme a quanto richiesto, o a quanto indicato in offerta, è tenuto, entro 3 giorni consecutivi dalla comunicazione dell'Azienda, a porre in essere le operazioni correttive del servizio contestato, senza alcun onere aggiuntivo, rispetto al prezzo pattuito. Se trascorso tale termine, l'appaltatore non avrà provveduto alla correzione del servizio contestato, l'Azienda provvederà a far eseguire la prestazione oggetto del servizio presso altra Impresa, addebitando il maggiore costo all'appaltatore inadempiente.

Art. 20 – Risoluzione del contratto

L'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 18 del presente capitolato;
- b) cessione dell'azienda o ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- c) subappalto del servizio a terzi (se non dichiarato in sede di gara) e cessione del contratto, anche parziale;
- d) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forze maggiori;
- e) negli altri casi previsti dal presente capitolato con le modalità di volta in volta specificate;
- f) in caso di violazione della norma di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nei casi in cui alle precedenti lettere a) e d) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'Appaltatore non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla ricezione della relativa comunicazione fattagli pervenire a sanare le medesime, l'Azienda provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere b), c) e f) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante potrà procedere ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Art. 21 - Recesso

L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione oggetto del servizio per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 l'Azienda potrà esercitare diritto di recesso dal contratto, in qualsiasi momento, al verificarsi delle condizioni previste dal citato comma con le modalità e i tempi ivi indicati.

Art. 22 – Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento del fornitore, l'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Art. 23 – Variazione struttura e/o assetto aziendale

L'appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 24 - Controversie

Le controversie verranno differite in via esclusiva al Foro di Monza, fatta salva la previsione di cui agli artt. 205 e 208 del D. Lgs 50/2016.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'appaltatore dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Art. 25 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'esecutore della fornitura è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento della fornitura.

L'esecutore della fornitura dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta Legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a **terzi**.