

CURRICULUM VITÆ**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VERTEMATI BARBARA
Data di nascita	14/06/1969
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "Scuola Paolo Borsa"
Incarico attuale	Direttore
Numero telefonico dell'ufficio	0392315148
Fax dell'ufficio	0392304399
E-mail istituzionale	direzione@scuola-borsa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lingue e letterature straniere moderne conseguita nel 1993 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da febbraio 2013 ad oggi Direttore Generale dell'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"</p> <p>Dal giugno 2012 a Febbraio 2013 Coordinatore Ente - AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "Scuola Paolo Borsa"</p> <p>Da gennaio 2011 a giugno 2012 Progettista – Responsabile Qualità e Accredimento – Responsabile rendicontazioni e budget - AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "Scuola Paolo Borsa"</p> <p>Dal 2000 al 2007 Socia accomandante – approvazione bilancio e amministrazione generale dell'azienda V.ela srl di BIASSONO</p> <p>Da settembre 2008 a dicembre 2010 - Progettista e Amministrativa – C.F.P. Borsa COMUNE DI MONZA</p>

CURRICULUM VITÆ

Dal 1997 al 2008 progettista, organizzatrice e coordinatrice di attività didattiche anche di formazione formatori. Supporto alla direzione nella definizione degli obiettivi connessi allo sviluppo dell'Ente e nel coordinamento e nella valutazione delle risorse umane ed economiche. Supporto ai coordinatori nella pianificazione degli acquisti e per il controllo dei rendiconti e Responsabile Gestione Qualità e Auditor Interno – E.C.Fo.P.- Ente Cattolico Formazione professionale DI MONZA

Dal 1990 al 1996 docente di Lingua francese e Inglese

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Buono	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle Tecnologie

Pacchetto Office – Software gestionali – Software contabilità.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc. e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

2010: Corso di formazione: Rendicontazioni a Costi Reali

2006: Corso di formazione : Professionalità e cultura : il ruolo del formatore nella società che cambia

2005: Corso di formazione: Europrogettazione

2000: Corso di Auditor interno