



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome / Cognome

**BARBARA RUSSO**

Indirizzo

11, Vicolo Borghetto, 20900 Monza (MB) - Italy

Telefono

+39 338 9527264 - 039 280251

Fax

039 384022

E-mail

[dott.brusso@gmail.com](mailto:dott.brusso@gmail.com)

PEC

[brusso@pec.it](mailto:brusso@pec.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

09.09.1968

Sesso

Femminile

Occupazione professionale

Dottore Commercialista iscritta all'ODCDC Monza e Brianza

Revisore Legale dei conti

Iscrizione al Registro Revisori degli Enti locali con decorrenza

§ 2013

Conseguito attestato Corso per la formazione per componenti di CdA e Collegi Sindacali presso l'O.D.C.E.C. MB

§ 2014

Conseguito Attestato Master in Controllo di gestione presso l'O.D.C.E.C. MB

§ 2014

Conseguito Attestato Master in Analisi finanziaria presso l'O.D.C.E.C. MB

Esperienze professionali

§ 1993 – Oggi

Le mie competenze riguardano:

Lavoro o posizione ricoperti/  
competenze ed esperienze  
professionali /principali attività e  
responsabilità

- gestione contabile, tributaria e fiscale di società di capitali
- predisposizione bilanci e dichiarazione dei redditi delle società di capitali (SPA – SRL – Società Cooperative – Consorzi partecipati da enti pubblici– Associazioni Sportive dilettantistiche - Associazioni ed enti senza fini di lucro)
- controllo analitico e verifica della contabilità e dei bilanci delle società
- analisi bilanci di verifica, situazione economica e finanziarie;
- controllo di gestione
- analisi finanziaria e valutazione dei piani economici finanziari
- gestione amministrativa e finanziaria nelle società di capitali
- consulenza e gestione società di capitali
- consulenza e gestione Onlus ed Enti no profit
- pratiche di contenzioso, dalla predisposizione di ricorsi, istanze, appelli, alla discussione in udienza presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali
- accertamenti con adesione e mediazione presso le Agenzia delle Entrate
- consulenza fiscale, amministrativa e contabile, in particolar modo alle società di capitali, anche a società capogruppo e holding
- gestione autonoma della clientela con contatti frequenti e continuativi
- contatti frequenti con direttori e funzionari della Pubblica Amministrazione,
- ottime relazioni e contatti con Tribunale, Prefettura, Agenzia Entrate, Comune, Regione, Enti pubblici e privati di ogni genere
- gestione di tutti i tipi di pratiche fino all'atto notarile
- formulazione di tutti i tipi di contratti
- Perizie di stima
- predisposizione atti di costituzione; messa in liquidazione e cessazione di società
- verifica in merito alla realizzazione degli obblighi inerenti al sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto delle normative vigenti in materia

### § 1998 – oggi

Ricopro ed ho ricoperto la carica di Presidente del Collegio Sindacale, di Sindaco Effettivo Legale dei conti in Società di società capitali, in Centri polidiagnostici, in Cooperative, in Consorzi per la medicina e la ricerca scientifica che collaborano con l'Università Bicocca di Milano e con l'Ospedale San Gerardo di Monza, controllandone l'amministrazione, vigilando sull'osservanza delle leggi e dello statuto, accertando la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili, l'osservanza delle norme stabilite dal c.c. per la valutazione del patrimonio sociale, il rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza della struttura organizzativa della società per gli aspetti di competenza, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo-contabile nonché l'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione; effettuando altri atti di ispezione e controllo e predisponendo i verbali degli accertamenti; nonché intrattenendo rapporti con le società di revisione per lo scambio di informazioni e dati rilevanti, opportuni ed utili per lo svolgimento dell'attività di vigilanza; assistere alle riunioni del consiglio di amministrazione; scambi di informazioni con le Società di Revisione nel caso di membro del Collegio Sindacale senza controllo contabile, e con l'Organismo di Vigilanza, laddove esistente.

### § 2003- oggi

Ricopro la carica di Presidente del consiglio di Amministrazione, con incarico amministrativo, contabile e fiscale, gestionale con analisi e valutazioni del piano economico e finanziario annuale di un ex IPAB (Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza depubblicizzato dal 2003) ora Ente Morale di diritto privato senza scopo di lucro nel Comune di Monza, che gestisce una Scuola dell'Infanzia Paritaria con 84 alunni. Mi occupo di tutte le relazioni con il Comune di Monza e degli enti pubblici, della valutazione economico/finanziaria dei preventivi di spesa, in una ottica di risparmio senza venir meno alla qualità dei servizi, affinché vi sia sempre equilibrio tra le voci di spesa e quelle di entrata costituite anche dai contributi pubblici per convenzione. La scuola ha mensa interna conseguentemente sono sempre state valutati, altresì, gli appalti per il servizio di ristorazione e fornitura cuoca, con la disanima analitica delle diverse offerte pervenute, così come per tutti i bandi e preventivi di spesa per le diverse tipologie di forniture. Precedentemente dal 1995 al 2003 ho rivestito la carica di Tesoriere e Segretario dell'Ente gestendo la contabilità pubblica dell'Ente.

### § 2005 – oggi

Ho avuto modo di seguire da vicino i vari aspetti relativi agli adempimenti sul controllo per la certificazione di Qualità Iso 9001.

### § 2004 - 2008

Membro della “Commissione Assistenza e Previdenza” dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Monza e Brianza

### § 2009 – 2013

Membro della “Commissione Tutela e Valorizzazione della Professione Commercialista” dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Monza e Brianza

§ **2011 – Oggi**

Membro della “Commissione Studi e Revisione legale dei conti” dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Monza e Brianza

§ **2017 – Oggi**

Presidente del **Comitato Pari Opportunità** dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Monza e Brianza, chiamata a far parte della consulta per le pari opportunità del CNDCEC (Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili).

§ **2011 – Oggi**

Socia Fondatrice della F.I.D.A.P.A. BPW Italy Sezione di Monza e Brianza, ho ricoperto la carica di Tesoriera, Vice presidente, Consigliera, ed ora di Revisore dei conti.

La FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti Professioni e Affari) affiliata alla International Federation of Business And Professional Women, da 83 anni opera sul territorio nazionale, ed è presente nella Consulta del Parlamento Italiano, nelle Commissioni di Parità Comunali, Provinciali, Regionali, nel Comitato di parità presso la Presidenza del Consiglio e nella Lobby Europea delle Donne. Inoltre è presente in organizzazioni internazionali, fra le quali Unesco, Unicef, Fao; e ciò al fine di promuovere, coordinare e sostenere, quale movimento di opinione senza scopo di lucro, le iniziative delle donne che operano nel campo della Arti, delle Professioni, degli Affari, sia in autonomia che in collaborazione con gli Enti pubblici e privati. Conta circa 12.000 socie in Italia. Gli obiettivi riguardano la valorizzazione delle competenze e della preparazione delle Socie al fine di favorire il miglioramento della loro vita lavorativa; l’incoraggiamento delle donne a partecipare alla vita sociale, amministrativa e politica sul territorio; la rimozione di ogni forma di discriminazione a sfavore delle donne sia in famiglia che nel mondo del lavoro.

§ 2012 – 2014

Responsabile relazioni esterne della Casa della Poesia di Monza; mi sono occupata del coordinamento di Giurie di premi letterari, poetici, artistici.  
Ho fatto parte di giurie di premi letterari.

§ Collaboro con tutte le Istituzioni pubbliche (in particolar modo Comune, Provincia e Regione) sia a livello professionale che per l'organizzazione di Eventi, Iniziative, Tavole rotonde convegni, nell'ambito delle associazioni cui appartengo, ai fini sociali, culturali e di volontariato.

§ 2009 – oggi

Sono Revisore della Casa del Volontariato di Monza.

§ 2015 - oggi

Sono nel Collegio dei Revisori del CSV MLS (Centro Servizio Volontariato di Monza e Brianza Lecco Sondrio)

*Questo C.V. è stato certificato positivamente ed incluso nel database dei "1000 Curricula Eccellenti" della Fondazione Bellisario con comunicazione del 28/11/2012*

**Istruzione e formazione**

§ Diploma di maturità classica

01/04/1993

§ **Laurea in Economia e Commercio** - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

§ Tesi in Diritto Industriale

§ Iscritta all'Ordine Dottori Commercialisti di Monza al n°1037 Sez. A

§ Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili al n°102590

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese – Francese

§ 2015

Attestato corso di Business English 1° livello presso O.D.C.E.C. MB

§ Dal 2015

Dal 2015 seguo settimanalmente un corso individuale di conversazione inglese.

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		Buono		Buono		Buono
	Discreto		Discreto		Discreto		Discreto

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Capacità e competenze personali e sociali ed organizzative**

§ Professionalità, diplomazia, iniziativa, precisione

§ Grandi capacità organizzative e di attenzione all'analisi

§ Attitudine ad assumersi responsabilità di ogni tipo, alla programmazione, ad intrattenere e mantenere ottimi contatti e rapporti con i terzi, nonché in generale con l'amministrazione pubblica

§ Socievole, estroversa, cordiale diplomatica

§ Competenze specifiche nel settore amministrativo, contabile, controllo di gestione, coordinamento

§ Mentalità imprenditoriale

§ Capacità organizzazione su tutti i livelli

§ Notevoli capacità di organizzazione eventi e manifestazioni pubbliche

§ Buon gusto

**Capacità e competenze informatiche**

§ Utilizzo del computer, buona conoscenza dei principali sistemi operativi, programmi Word ed Excell, programma Zucchetti per contabilità e di gestione dello studio professionale, nonché I-Ready, Sap, Sistemi.

**Patente**

Patente A e B

**Firma**

*Barbara Russo*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*