

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA RICERCA DI VOLONTARI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI VIGILANZA, CUSTODIA E PROMOZIONE PRESSO IL TEATRO MANZONI DI MONZA PER LA STAGIONE 2022-2023

#### IL DIRETTORE

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 172 del 05/12/2022 con la quale è stata programmata l'indizione del presente avviso al fine di ricercare volontari da impiegare in attività presso il Teatro Manzoni di Monza per la stagione 2022-2023 eventualmente rinnovabile in caso di riaffidamento della gestione dell'attività teatrale all'Azienda.

#### RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico PER LA RICERCA DI VOLONTARI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI VIGILANZA, CUSTODIA E PROMOZIONE PRESSO IL TEATRO MANZONI DI MONZA.

#### ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' RICHIESTA

Il volontario dovrà svolgere il servizio di supporto e affiancamento al personale presente in Teatro durante gli spettacoli e negli orari di apertura al pubblico e nello specifico dovrà:

- Effettuare servizio di sorveglianza e controllo degli spazi e della struttura;
- Fornire indicazioni al pubblico;
- Assistere e agevolare gli ingressi e le uscite del pubblico;
- Assistere e agevolare gli ingressi e le uscite delle persone diversamente abili.

Potrà essere richiesto al volontario anche un servizio di promozione sul territorio (a titolo esemplificativo distribuzione del materiale, affissione manifesti, sistemazione materiale pubblicitario all'interno e all'esterno della sala...).

#### ART. 2 – REQUISITI DEI CANDIDATI

Possono inoltrare domanda tutti i cittadini residenti a Monza e Comuni limitrofi, con età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 75, in possesso di idoneità psico-fisica accertata mediante certificato del medico di base, finalizzata esclusivamente a garantire all'aspirante volontario attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro impegno sarà comunque compatibile con la condizione fisica.

#### Art. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le modalità, i tempi e la durata delle prestazioni verranno definiti in accordo tra l'Azienda e il volontario.

Ai volontari è garantita copertura assicurativa a carico dell'Azienda contro infortuni e contro i rischi di responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività affidate.

Ai volontari verranno forniti tesserino di riconoscimento e dispositivi se del caso.

I volontari non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa né da alcun rapporto di lavoro con l'Azienda, né possono richiedere alcun riconoscimento di rapporto di lavoro né di collaborazione per le attività prestate.

---

#### Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"

C.F./P. Iva 07245680967 - Sede legale: Piazza Trento e Trieste, 20900 Monza (MB)

Sede operativa/amministrativa: Via E. Borsa, 43/45, 20900 Monza (MB) Tel. 0392315148 Fax 0392304399

Altra sede: Via E. Borsa, 10, 20900 Monza (MB) Tel. 0396369230

www.scuola-borsa.it - aziendaspeciale\_scuolapaoloborsa@legalmail.it - info@scuola-borsa.it

A fronte dell'impegno profuso a vantaggio del teatro, dei suoi fruitori e dell'intera comunità, nell'arco della durata del periodo di servizio i volontari in attività potranno usufruire di particolari benefici tra cui:

- attestazione delle attività prestate;
- n. 4 biglietti omaggio a Teatro in accordo con la biglietteria;
- ingressi ridotti agli spettacoli, qualora previsti, a seguito di esibizione del tesserino individuale di riconoscimento.

La collaborazione dei volontari non può mai essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti dell'ente, né può prevedere l'esercizio di alcun poter pubblico.

È previsto un periodo di prova di 10 giorni a decorrere dalla data di inizio del servizio, attestata dalla sottoscrizione da entrambe le parti di un modulo di impegno che prevede anche il termine del rapporto stesso, con possibilità di rinnovo nel caso di riaffidamento della gestione teatrale all'Azienda.

Il rapporto potrà essere interrotto in ogni momento sia da parte dell'Azienda sia del volontario, previo avviso da parte del volontario di 15 giorni di calendario.

I volontari si impegnano a:

1. effettuare il servizio ispirandosi a principi di gentilezza, cortesia e collaborazione nei confronti del pubblico e dei colleghi, adottando un comportamento ed un abbigliamento consoni al luogo e al ruolo di rappresentanza dell'Azienda nei confronti del pubblico.
2. evitare comportamenti od omissioni che in qualsiasi modo ostacolano la realizzazione dei principi generali enunciati nella Carta dei Servizi del Teatro.
3. rispettare i turni di servizio definiti dalla Segreteria del teatro e le disposizioni impartite dalla Direzione.
4. comunicare tempestivamente alla Segreteria, possibilmente con un preavviso di almeno 24 ore, l'impossibilità a svolgere il turno assegnato e/o un'assenza imprevista.
5. partecipare ai momenti di formazione e di revisione del servizio, secondo il programma e il calendario stabiliti dalla Direzione.
6. accettare che la propria attività sia sottoposta a verifica di carattere individuale e di gruppo.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno compilare la domanda (**Allegato B**) e allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

I documenti dovranno inderogabilmente pervenire **entro giovedì 12 gennaio 2023 ore 14.00** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso il Teatro Manzoni previo appuntamento telefonico al numero 039386500 oppure previo appuntamento per mail a [segreteria@teatromanzonimonza.it](mailto:segreteria@teatromanzonimonza.it);

- tramite mail a [segreteria@teatromanzonimonza.it](mailto:segreteria@teatromanzonimonza.it) (firma da regolarizzare nel momento dell'affidamento dell'incarico);
- tramite pec a [aziendaspeciale\\_scuolapaoloborsa@legalmail.it](mailto:aziendaspeciale_scuolapaoloborsa@legalmail.it).

**L'ufficio amministrativo non risponde in alcun caso dell'incompletezza o inadeguatezza della domanda al momento del ricevimento della stessa.**

ATTENZIONE: Tutte le comunicazioni riguardanti il presente Avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Azienda [www.scuola-borsa.it](http://www.scuola-borsa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Procedure comparative.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

L'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Azienda provvederà alla compilazione di un elenco di richiedenti in possesso dei requisiti richiesti che verranno invitati a seguire un breve corso di formazione preliminare obbligatorio della durata di n° 4 ore complessive.

I richiedenti che avranno seguito l'intero corso verranno inseriti in una apposita lista ordinata sia in base alla disponibilità dichiarata nella domanda di ammissione sia in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda stessa.

#### **ART. 6 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo aziendale e sul sito web istituzionale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Procedure comparative.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 679/2016) al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti saranno trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del partecipante alla presente procedura. I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda nella persona del Rappresentante Legale.

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it)

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Barbara Vertemati. Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi alla Sig.ra Battistini Gloria **Sede Teatro Manzoni di Via A. Manzoni 23 – Monza** tel. 039386500 - mail: [segreteria@teatromanzonimonza.it](mailto:segreteria@teatromanzonimonza.it) - Orari: martedì-giovedì-venerdì-sabato dalle ore 11.00 alle ore 14.00; mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Il presente bando, è reperibile presso l'Albo Aziendale e sul sito Internet [www.scuola-borsa.it](http://www.scuola-borsa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Procedure comparative.

Monza, 9 Dicembre 2022

Il Direttore  
Dott.ssa Barbara Vertemati

