

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA

per il conferimento dell'incarico professionale di direzione artistica per il TEATRO MANZONI di Monza

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

Premesso che:

Il Comune di Monza, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs n. 267/2000 ha affidato all'Azienda con contratto Rep.112/2014, prot. gen. n.114434 del 14/10/2014, successivamente modificato con integrazioni contrattuali Rep. 8/2019, Reg. 25/2019 e Reg. 6/2020, la promozione e il sostegno delle attività teatrali del teatro Manzoni per le stagioni 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, 2019/2020;

Dato altresì atto che con Delibera n. 63 del 17/12/2020 è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'affidamento della gestione dell'attività del teatro Manzoni all'Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa per le stagioni 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023;

Visto che per lo svolgimento di tale attività è necessaria la collaborazione ed assistenza di un professionista che abbia specifica esperienza di direzione artistica in analoghe strutture;

Richiamato Il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 24/11/2020 con il quale è stata approvata la necessità di conferire un incarico professionale di direzione artistica per la realizzazione dell'attività teatrale del Teatro Manzoni;

Vista la determinazione dirigenziale n. 130 del 17/12/2020 con la quale è stata prevista l'indizione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

L'Azienda nelle more della sottoscrizione del contratto di servizio con l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione mediante procedura comparativa del **DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO MANZONI DI MONZA** per la conclusione della stagione 2020/2021 e per la programmazione della stagione 2021/2022. L'incarico sarà regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto e decorrerà dal giorno di conferimento fino alla conclusione della stagione 2021/2022; detto incarico di durata annuale è rinnovabile di anno in anno e per un massimo di due rinnovi, a discrezione dell'Azienda.

L'incarico di direttore artistico si inquadra nel regime giuridico della "locatio operis" disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica dell'Azienda.

1. SCELTA DELL'INCARICATO

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore che, coadiuvato da due membri esperti, valuterà a suo insindacabile giudizio i curricula dei candidati e procederà a effettuare il colloquio ai **primi dieci candidati in graduatoria**.

L'incarico verrà assegnato in base agli elementi e ai criteri individuati al punto 2 del presente bando.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando. L'azienda richiederà una autodichiarazione solo ai primi dieci in graduatoria.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito aziendale e verrà specificata la data, l'orario e luogo della convocazione; tale pubblicazione avverrà indicativamente dieci giorni dopo la chiusura della presentazione delle domande salvo proroghe da parte della azienda che verranno comunicate sempre sul sito aziendale.

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico si procederà anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

2. REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE CANDIDATI

2.1 Requisiti obbligatori

Possono presentare le candidature i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, posseggano tutti i seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- b) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea; essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- c) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.
- g) esperienza almeno quinquennale di direzione artistica in ambito teatrale (teatri o festival di teatro);
- h) laurea (vecchio ordinamento oppure laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento) in materie umanistiche;

E' esclusa la partecipazione di candidati collocati in quiescenza, che abbiano compiuto i 65 anni, cioè che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici. (Dipartimento della Funzione Pubblica: Circolare n. 4/2015)

2.2 Valutazione del curriculum e colloquio

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno elementi di valutazione (punteggio massimo 80 punti; soglia 50 punti)

- il voto di laurea; max.10 punti
- le specializzazioni culturali pluriennali post-laurea (successive alla laurea vecchio ordinamento oppure successive alla laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento) nel settore teatrale (dottorati, corsi di specializzazione); max. 15 punti max
- le pubblicazioni in materia di storia o critica del teatro; max. 15 punti
- gli eventuali riconoscimenti ricevuti per l'attività di direzione artistica; max 10 punti
- l'esperienza artistica e culturale in altri settori (formazione, cinema, cultura...); max. 30 punti

Valutazione del colloquio: punteggio massimo pari a 20 punti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Modello e termine della domanda

Gli interessati dovranno inoltrare la domanda di candidatura (redatta secondo il modello Allegato B), con allegato il curriculum vitae, carta di identità e codice fiscale, **entro le ore 12.00 del giorno 17/02/2021** caricando la domanda e gli allegati direttamente sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, procedure comparative nella modalità ivi indicata.

3.2 Contenuto della domanda

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza (con preciso recapito, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'Azienda dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) codice fiscale;
- e) possesso della cittadinanza italiana;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di aver conseguito i titoli di studio indicati nel curriculum vitae, specificando il voto di laurea;
- i) di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale di direzione artistica in ambito teatrale (teatri o festival di teatro);
- j) di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo l'Azienda circa l'assegnazione dell'incarico;
- k) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- l) di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 679/2016);
- m) di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail specificato;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati il curriculum vitae del candidato e una copia di un documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore in corso di validità, secondo quanto indicato al successivo punto 3.3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3.3 Curriculum vitae

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'attività svolta, il concorrente, così come previsto al punto 3.2 che precede, dovrà allegare alla domanda di partecipazione un analitico curriculum vitae, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n.

445/2000, con allegata copia della carta d'identità e codice fiscale consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Il curriculum vitae dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente, pena non essere considerati validi, i titoli di studio e le esperienze professionali, con informazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata e contenuti, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l'oggetto del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

L'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nel Curriculum Vitae.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno accettate domande pervenute in ore o date successive a quelle sopra indicate.

La domanda e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal candidato. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

4. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Direttore artistico, in costante raccordo con l'Azienda, nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche delle attività teatrali previste, sarà tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

1. formulazione, con autonomia di scelta, della programmazione artistica secondo gli indirizzi programmatici indicati dall' Azienda a fronte delle risorse disponibili, ideando programmi qualificati da inserire nel panorama dell'offerta artistica-teatrale con proposte di articolazione in sezioni della programmazione artistica (Prosa, Comico...);
2. formulazione di proposte di eventi collaterali a corredo dell'offerta degli spettacoli (proposte di progetti di formazione, incontri, laboratori, eventi...);
3. formulazione di proposte strategiche di sviluppo e qualificazione del teatro;
4. progettazione di un'adeguata promozione della stagione artistica, al fine di conferire la massima rilevanza agli eventi, di captare e mantenere la massima attenzione del pubblico, dando in tal senso indicazioni precise e tempestive all'Azienda;
5. tenuta dei necessari contatti con gli artisti o i loro agenti, in relazione sia agli aspetti economici che a quelli tecnici ed organizzativi connessi alla realizzazione degli spettacoli (raccolta delle schede tecniche), nell'ambito delle risorse indicate;
6. consegna della stagione artistica completa di tutte le informazioni di contenuto, illustrative e fotografiche relative ai contenuti artistici del cartellone proposto, al fine di consentire la coerente formazione del materiale promozionale e l'attivazione di tutti i contatti con gli abbonati e l'informazione capillare del pubblico;

7. promozione della Stagione Artistica attraverso presentazioni e conferenze stampa;
8. comunicazione e promozione della Stagione Artistica presso la Stampa e i media.

Al termine di ogni Stagione teatrale presentare al Dirigente un rapporto dettagliato e conclusivo sull'attività svolta, ai fini di una verifica da parte dell'Azienda degli obiettivi raggiunti e delle criticità rispetto alla programmazione.

L'incaricato sarà inoltre tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

- a) predisposizione di un piano finanziario complessivo della stagione artistica, comprendente i cachet e l'indicazione di tutte le esigenze tecnico-logistiche necessarie all'organizzazione degli eventi;
- b) collaborazione alla progettazione del piano gestionale dei servizi necessari allo svolgimento delle attività programmate presso il Teatro Manzoni;
- c) perfezionamento delle fasi precontrattuali con gli artisti e i loro agenti;
- d) in caso di annullamento degli spettacoli, sostituzione con spettacoli di pari valore e qualità, vigilando che le eventuali sostituzioni che dovessero avvenire a cura dei diversi soggetti firmatari dei contratti rispettino detta equiparazione;
- e) tenuta dei rapporti d'uso con gli artisti direttamente scritturati e con gli enti e gli organismi che intervengono nella realizzazione degli spettacoli, garantendo la massima disponibilità anche attraverso la presenza in sala dell'incaricato durante le rappresentazioni;
- f) collaborazione, per quanto concerne i contenuti artistici, alle fasi della stampa del materiale pubblicitario della stagione;
- g) predisposizione delle necessarie schede illustrative dei contenuti artistici degli spettacoli proposti.
- h) redazione dei comunicati stampa o di altro materiale informativo;
- i) invio alla stampa e ai media di comunicati e materiali promozionali della Stagione Artistica;
- j) tenuta dei rapporti d'uso con i rappresentanti di stampa e media durante lo svolgimento dell'intera Stagione Artistica.

Le attività saranno comunque svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato individuate dal Direttore dell'Azienda, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente agli aspetti specificatamente tecnici.

L'incarico viene svolto in via non esclusiva; pertanto il direttore artistico incaricato potrà attivare rapporti di collaborazione artistica con altri teatri, strutture ed organismi pubblici e privati purché non vi sia conflittualità con le attività promosse dall'Azienda.

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto e decorrerà dal giorno di conferimento fino alla conclusione della stagione 2021/2022; detto incarico di durata annuale è rinnovabile di anno in anno e per un massimo di due rinnovi, a discrezione dell'Azienda.

6. COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in complessivi **€ 50.000,00+IVA** per ciascuna stagione al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico dell'incaricato.

La liquidazione di detto compenso avverrà con cadenza semestrale previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni e dietro presentazione di note o fatture, secondo il regime fiscale dell'affidatario dell'incarico.

Il pagamento della prestazione di norma, avverrà a 30 giorni data fattura fine mese a seguito di presentazione di fattura/notula, tranne nei casi in cui l'ente committente non provveda ad erogare i finanziamenti nelle tempistiche previste.

Si avvisa che viene richiesta la fatturazione elettronica, codice univoco SUBM70N e che l'Azienda

con il decreto Fiscale 148/2017 (divenuto Legge 4/12/2017 n°172) dal 1/1/2018 è soggetta al regime di split payment.

Il corrispettivo potrebbe essere rivisto in apposita clausola contrattuale e conseguentemente erogato in misura corrispondente al lavoro svolto, nel caso in cui la stagione programmata non potesse essere realizzata per cause di forza maggiore.

7. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di gravi e circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata e sarà applicata una penale massima pari a 1/6 del compenso lordo annuo dell'incarico, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 679/2016) al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti saranno trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del partecipante alla presente procedura. I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda nella persona del Rappresentante Legale.

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

9. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma dell'Azienda. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Barbara Vertemati.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" - **Sede amministrativa di Via E. Borsa 43/45 – Monza** tel. 334/5089644 - mail: zgariboldi@scuola-borsa.it - Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Il presente bando, è reperibile presso l'Albo Aziendale e sul sito Internet www.scuola-borsa.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Procedure comparative.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione dei risultati alla Bacheca e sul sito Internet dell'Azienda www.scuola-borsa.it.

Monza, 8/02/2021

Il Direttore

Dott.ssa Barbara Vertemati

